年 　 月 日

（様式３）

新潟県労働金庫　御中

「＜ろうきん＞働く人と子どものを応援プロジェクト」中間報告書

「＜ろうきん＞働く人と子どものを応援プロジェクトに関する覚書」第5条に基づき、以下のとおりご報告いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名（正式名称） | （フリガナ） |
|  |
| 団体代表者 |  | 報告書作成者名 |  |
| 団 体 住 所TEL・ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ□申請時と変更あり | 〒TEL（ 　　　　　 ）ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ（　　　　　　　　　　　　） |
| 活動実施期間 | 2024年 4 月 1日　～　 2024年 9 月 30 日 |
| １．上期の活動内容※応募用紙「２．達成したいこと」の達成状況も記載してください。 | 活動写真①を挿入してください |
| 活動写真②を挿入してください |
| 活動写真③を挿入してください |
| ２．情報発信　※ホームページやＳＮＳで本制度について発信した内容、日時を記載 |

３．支出状況　※行が不足する場合は、別紙を作成し添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 内容（単価・数量等も記入） | 予算（円） | 実績（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計金額 |  |  |

※当初予算を超過する費目がある場合は、理由と流用する費目を記載してください。

|  |
| --- |
| 【予算超過の理由、流用する費目について】 |

４．活動の実施スケジュールの完了見込み

※応募時と変更がある場合は、理由と変更内容等も記載してください。

|  |
| --- |
| [ ] 1．スケジュールどおり[ ] 2．応募時から活動内容の変更が必要・変更内容を理由とともに記載してください。・スケジュールの変更に伴い、応募用紙「２．達成したいこと」の修正が必要な場合は、合わせて記載してください。 |

|  |
| --- |
| 【金庫使用欄】 |
| ■活動内容の進捗確認　[ ] 計画通り　[ ] 計画に変更はあるが、概ね予定通り　　[ ] その他特記事項 | ■支出状況の確認　[ ] 計画通り　[ ] 計画に変更はあるが、概ね予定通り　[ ] その他特記事項 |
| ■団体訪問、電話等によるヒアリングを行った場合は、その内容を記載してください。 |
| ■次回推薦の予定　[ ] あり　[ ] なし　[ ] 未定　 |