

# ろうきん賃金控除事務支援サービス ログインID / パスワード初期化・電子証明書失効等依頼書

20 年 月 日

労働金庫 宛

標記の件につき下記のとおり手続きを依頼します。なお、契約番号照会・初期パスワードの閉塞（ロックアウト）解除・マスタユーザーのログインID / パスワードの初期化ならびに電子証明書失効につきまして、これにより損害が生じましても貴金庫の責任は一切問いません。

〒 ご住所		お申込印 (代表者印)	
会員名 / 事業主名			
代表者名			
電話番号		FAX番号	
ご契約番号		ご担当者	
		「ろうきん賃金控除事務支援サービスご利用開始(変更)のお知らせ」に記載されている契約番号をご記入ください。	

\* 「お申込印」には利用申込書により届出ている「お申込印」と同じ印鑑を押してください。

< 手続依頼区分 > 以下の該当欄を で囲み、必要事項をご記入ください。

<input type="radio"/>	ご契約番号照会	
<input type="radio"/>	初期パスワードの閉塞（ロックアウト）解除	
<input type="radio"/>	マスタユーザーの ログインID / ログインパスワード初期化	手続依頼事由 パスワード誤入力による閉鎖 パスワード失念 その他 ( )
<input type="radio"/>	電子証明書の失効	電子証明書を失効するユーザーに☑をしてください。 マスタユーザー 一般ユーザー 一般ユーザーのユーザー名 ( )

〔金庫使用欄〕

(本部) 20 年 月 日

契約番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

検印	取扱	受付	

(取扱店) 20 年 月 日

店番号	会員番号
事業主番号	

検印	印鑑照合	受付	