別紙1. 帳票サンプル

【帳票一覧】

項番	帳票名	帳票内容	備考
(1)	財形積立明細書 (財形貯蓄 虹の預金お積立明 細書)	財形積立明細の内容を確認するリスト	[保存期間] 直近3回分
(2)	財形積立変更明細書 (財形貯蓄 虹の預金お積立変 更明細書)	財形積立明細の変更内容を確認するリスト	[更新タイミング]明細データ受信後 画面説明 ⇒ 「W.1-1-3.財形積立明細書出力/財
(3)	財形アラーム明細一覧表 (財形貯蓄 アラーム/非課税 申告手続等管理明細一覧表)	財形アラーム明細の内容を確認するリスト	形アラーム明細出力」
(4)	財形積立変更依頼書 (財形貯蓄 虹の預金 預入明 細書)	財形積立明細の変更入力依頼内容を確 認するリスト	 【保存期間 〕月例:直近3回分 一時金:直近1回分 【更新タイミング]変更後明細送信後 ■面説明⇒ 「N.1-2-4.財形変更後明細送信」

		 事業主番号 のののののの 	2	NI	事業土 傑						1						-
011 2.048111111111111111111111111111111111111	Image: 10:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:0	2 20000002 E MM#7203	191419	ott, t,		財形貯蓄	虹の預金お彩	責立明細		Ę					4	黏金方式	Г
0 0	0 0	 0日 ご人会の際は下 変更加正し、おけ 	臣の内容な 観立の明編	よび位配の入会 Fとしてご範囲・	e予定日をご点輪のうえ、 ください。	作成基件 政	準日 12 年 12 月 13 日 12 年 12 月 1				Ŧ	ンプル金	*	店営業部		金G 9999991	- -
$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	Totol Es Jacobi Bable B	番 5 靴員番号	元帳店	日座番号	氏	ヨース 補給額・単	当月積立 商品 予定 額 受入	摘要 マル東 限度着	4 職 立 貢 現在高	5 契約 年月日	續 終了日	月 例	4 1 1 1 1 1	车 车 车	×	F 属 番 号 筆店 会員番号	
$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	TOT EC JAURD MONODED Image JAURD MONODED	1000	452	1234567	000000004 サンプル 職員1		15000 21	新規 0	500	00 12-09-01		1500	0 50	000	000 4	52 20000000	- 04
$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	Total Es Sesse Socond soco	0002	452	2345678	0000000005 サンプル 難員 2		3000 21	新規 0	1000	00 12-09-01		3000	00 100	000 200	000 4	000000000 52 200000	04
$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	Time Es Grave Gra	0003	462	3456789	0000000006 サンプル 職員 3		5000 21	新規 0	2000	00 12-09-0		800	00	000	0000	000000000 52 200000	
Totol 62 66180 90000000 10 6100 10	Tool Es Stream Stream <tr< td=""><td>0004</td><td>452</td><td>4567890</td><td>000000007 サンプル 離員 4</td><td></td><td>音UE(林4]後 01 21</td><td>3-08 FINE</td><td>2000</td><td>00 12-09-0</td><td></td><td>5000</td><td>00 50</td><td>5 000</td><td>0000 4</td><td>00000000000000000000000000000000000000</td><td>- 01</td></tr<>	0004	452	4567890	000000007 サンプル 離員 4		音UE(林4]後 01 21	3-08 FINE	2000	00 12-09-0		5000	00 50	5 000	0000 4	00000000000000000000000000000000000000	- 01
$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	Total 62 6780000 63000 63000000 64000 64000 64000 64000 64000 640000 640000 640000 640000 6400000 6400000 64000000 6400000000 640000000000000 64000000000000000000000000000000000000	000	452	5678901	000000008 サンプル 難員 5		70000 01 7	 (1) (1)	1400	00 12-09-01		7000	00 50	2 000	0000 4	000000000 52 200000	- 0
Image: constraint of the second se	1 1 <td>0000</td> <td>452</td> <td>6789012</td> <td>000000000 サンプル 職員 6</td> <td></td> <td>31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 3</td> <td>0 上端</td> <td>25000</td> <td>0-60-00 00</td> <td>10-00-01</td> <td>2000</td> <td>00 50</td> <td>000</td> <td>0000</td> <td>000000000 52 200000</td> <td> 04</td>	0000	452	6789012	000000000 サンプル 職員 6		31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 3	0 上端	25000	0-60-00 00	10-00-01	2000	00 50	000	0000	000000000 52 200000	04
$\left(\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $																_	_
 	 															-	_
Image: constraint of the second se																_	_
Image: constraint of the second se																	_
Image: constraint of the second se	Image: state of the state o																
1 1 <td>「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一</td> <td></td> <td>_</td> <td></td>	「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一															_	
	Image: constraint of the state of the st																
(1) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Image: constraint of the line line line line line line line lin																
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 </td <td>「 「 「 「 「 「 「 「 「 □</td> <td></td>	「 「 「 「 「 「 「 「 「 □																
(1) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	「 「 「 「 1 1 1 「 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1																
(1) 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1	「 「 「 「 「 1																
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	····································																
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	····································																
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	当月確立備 54 44 16400 16400 16400 85400 85400 85400 合 #																
合 計 一般 165000円 箱 公 現 在 額 25 50 165000円 箱 公 形 定 額 (25 世形年金預金) (25 財形年金預金) (25 財形年金預金) 144 年金 0円 0件 6件 25 0円 0件 0円 0円 16300円 25 0 0円 25 0 0円 0円 0件 0円 0円 16300円 26 0 0円 25 0 0円 0円 0件 0円 0円 16300円 26 0 0円 25 0 0円 0円 0円 0円 163000円 26 0 0円 25 0 0円 0円 0円 0円 0円 163000円 26 0 0円 25 0 0円 0円 0円 0円 0円 1630000円 26 0 0円 25 0 0円 0円 0円 0円 0円 1640000日 26 0 0円 25 0 0円 0円 0円 0円 1550000日 26 0 0円 25 0 0円 0円 0円 0円	合 計 一般 16900 円 質 な 現 在 額 うち 0 件 0 件 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 +	Ξ T T	調工舞	5		ページ計 (4件)	165000		31900	8		2650	200	000 88	8		1
4件 年金 0円 6件 年金 0円 1例 6件 26500円 0件 0円 0円 0円 16(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(4件 単金 0円 6件 単金 0円 100 6件 265000円 0件 0円 0件 0円 164000 55 0 0 55 0 0 1 0 0 0 0 0 0 164000 55 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 164000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 164000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 164000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 164000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 164000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 164000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 164000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 17 0 0 0 0 0 0 0 <td>4</td> <td>*</td> <td>1 ° 8 v</td> <td>16300円</td> <td>續立現在額 ^{う1}</td> <td>0</td> <td></td> <td>御</td> <td>平</td> <td><u>ي</u></td> <td>も財形を</td> <td>戶金預金</td> <td>0</td> <td>も財産</td> <td>(住宅預金)</td> <td>П</td>	4	*	1 ° 8 v	16300円	續立現在額 ^{う1}	0		御	平	<u>ي</u>	も財形を	戶金預金	0	も財産	(住宅預金)	П
- 164900円住宅 10円 3130000円住宅 10円 3130000円住宅 10円 4宅 6件 83000円 0件 10円 0件 10円 0円 0円 0円 0円 0円 0円			4	件 うち	日 0	6件 年3	4 4 4	円 月 月 月 月	8 8 8 8 8	265	E 00	0年 6年		E C O	ま の 世 む	10	R P
	へで「現在へたけない。」 (1997) 四回時期 811-1997) 2011-1997 1997 1997 1997 1997 1997 1997 19	21- Mikel / W 41.	165000	日住宅	10日 (三〇七部) (三)	319000円 任3	8 ∞→lhate A 24→lt	同年末	#9	850	600	表		E o	븅	6	F
																	ļ

(1) 財形積立明細書

	4	ンプル 事業主	: 様 財形的 ³		虹の預金	3種立変]	更明細書((月例)	x	-
人金予定日 12月 20日 ※「今回の466立明録書」と「前回の	結婚立例論	■書」を比較した変更分です。		Ŧ	作成基準日 作 成 日	12 年 12月 12 年 12月	н П П П П П П П		サンプル金庫 本店営業部	
職 揚 塔 与 随信单号	元帳店 口座番号	स	客	唱握	前回(12年11月 龍立予定額	2日:定码) 月例籍立额	今回(12年 12 積立予定額	月 2日:定例) -月例稿立额	審	
100000000000000000000000000000000000000	452 12345 <i>67</i>	わアルショクロ サンプル 職員 1		21	10,000 H	10,000 H	15,000H	15,000円		
00001 000000000000000000000000000000000	452 2345678	わアメショナ/2 サンプル 靴員2		21	20,000 H	20,000 H	30,000H	30,000円		
00001 00000006	452 3456789	わプルショウ433 サンプル 雑員3		21	40,000円	40,000 H	S0, 000FJ	50,000円		
(コード説明) 商品雑類 21→-	微財形	23→財形年金 24→財形	准治						(MENTID C)	[S_Z1021)

(2) 財形積立変更明細書

13 319 2	本部	g (æ			1		*								1 X	2
合衆主業者	月例入金日				1	# 1/ /	ЖЛ	¥									
30000000	25 H	_	財形貯蓄	アラーム、	く非課	税甲信	手手続	筆	原理明	御神	覧表						
(線上線く) 下の内袋やり(線)	観のらかごゆ	北穴やお願いしず	+		日期通信日	15年 15年	2 月 13 2 日 13										
メッセージ	手統期限日	元帳店口座番号	。 氏 名	顧客番号	南部一下の			1 第 第 世	*	(目目)	頭金支払日	積立終了 B 支払開始 B	緊痛	重立株子口 1.全部線子口	新	# # # #	·
除你止不能建筑) 促进用中仓者等提出用	14-11-20	319 130000001	野渋 一部	130000001	23 1000 01 599	000 572 30	00	-	0 14	-03-18		*14-09-20	813	-	0 192-00	001-111-00	0000000
(1) 副連載調査(1)	15-11-30	319 2	時悪 一郎	130000002	23 5500	000	00 00	000	1.4	-03-24		16-07-24	020		0 192-00	001-111-00	0000000
	13-06-36	319 319 3	日素 二郎	130000003	23 1500	000	00	0	**	+++++		53-03-01 53-10-01	828		0 192-00	01-111-00	0000000
(1) 化化物的消化法	14-06-30	319 4	「「「」」「「」」「」」「」」」	130000004	24 5500 02 5483	000 630 400	00 172	000 175	000 14	-03-28	*******			\vdash	0 192-00	001 192	0000000
2 通知中台書 (改美用)	14-08-20	319 5 5 130000005 5	王王 海相	130000005	23 5500	000	00 30	000 30	000 14	-03-15		*14-06-20 14-12-20	03	24054	33 192-00 0 130000	001-111-00	000000000000000000000000000000000000000
新國業民品 (休止口瘡)		297 6 130000006	財影 六千	130000006	23 5500	000 583 200	00 50	000	000 13	-11-25		15-02-13 20-02-13	8080		0 192-00	001-111-00	0000000
他了口他	14-04-16	304 7 130000007	対影 七篇	130000007	23 5500 01 408	000 598 30	00 10	000 1(000 13	-03-16		35-03-16 35-09-16	8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		0 000000	00 192	130000
化化化 机械械机	15-00-18	304 8	时期人们	130000008	24 5500 01 164	000	00		**	-10-01	********			<u></u> +	0 000620	30	130000
	07 00 07	171 9	町一 大学	130000009	24 5000	000	00	~ ~	***	*****	01 00 01			\vdash	0 11111	100	000001
	00 00 EV		der han zur bar		100	~~~~	2	>	>							100	2000
														+-			
		_															
		_															
																	_
		_												\vdash			
		_												_			
告告者	财恶年金 财产	り住宅 内容および必要	5なお手続き(詳細はお問合せくだ)	51) x # #	4 1 1 1 1	1		4	26.00	100 SIL-	MERINE 23 LINE MA	PAPE SA : REPORTE	大田 *	1.1	C的開稿を月豊 C的回数を表示	で表示	
3年) [11月] 14月 14日	1件	業準日の塗水月3 日本語などでに 予約期目上までに	たでのお舗立により程度部を描述する良い。 こ、確立中間、関度部署部のお平純合。 こ間質問を通過する良いかある日前	athe of the state of the stat	1 単 - 1 6 日 / 1 6 日 - 1 7 日	(我口)(整道)(参求)	14 . 14 . 14 . 14 .	「 「 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	観等・変化。	続い、続きて、 続てて 通応日	任なに保守に	牛酸の茶種がいた。	称を教育	し た て た て た て た て た て た た だ か か か か か か か か か か か か か か か か か	来来。 大大。 公人		
20) 建度偏衡温度 30	1 #	0件 雑立中断, 補立者 確心系展した最か	■建築変更、現実物情報のいずれたの25年8 2、1 年に内に開き組み構成する日に2013年8	16. X 20.1	5 14 34 44 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	「「「「「」」の「」」の「「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」	「「「「」」」	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	200	4 8 9			- 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10		1	11 11 11	き ひょう
· 御殿書見込 (休止口論)	145	1件 雑な英国までに当 6ヶ月後までに当 0件 mexamotical	二、日本市営業業工作業業業業のシンドルからの 自分の時間合業に予定日が開発する日本 ののようには、	5手続き。 C 4種税通 C 4種税通	1998) #441	「 - 前 県 - - - - - - - - - - - - -	上線支機ない	日が開始した日	* *	-	** 11	推立中断演問組織 後外板優優設備用 成今世北市政権回義	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		ĩ	\$ \$ 1 1	113
(書名) 海外休止機関 合) 海外休止機関 令) 頭金文朴後千歳痛間	#0	0件 0+月後までに成 0件 商外転搬者の約5 0件 0+月後までに広	いい。 時期最後件選び予定日が国来する日産 同国内盤属中台書/ 局勤中名書のご提出。 日生実品要件選び予定日が国来する日産	ロ 0-2000 干別 6 才 孝 孝 編 日 0-2008 干 ※	唐は、赤々の 御 月間設備用機関 唐は、白一覧後	全株下日をご確 社会書/編込口 に決示された詳	間のうえ、 舗立 単確認表を整め 下の項目を序譯	終了日の翌日ぷ のうえ、手続端 叙通目連載中令	降の糖立につ 間日素でに、 書 (準業主換	11日本部である。	手続きを行い、 出ください。 観人ください。	それぞれ以下の手載 + 確立中断・適外体 課税値いへの実育	ときが必要とな 止で所定機関 機た中台書	9 ます。なお と簡潔した職者 の責任) 3463	- 評論は (55) hは、計算税での 要となります。	中小副市に (マ)	bet < K & I
金文払後平 続連期		1件 15ヶ月後に住住 理想意識本等の必	5支払要件運送学会日が損素する日産 5要書類のご数H。機能支払が必要な紹介は	2. (第124) 211,14,14,14,14,14,14,14,14,14,14,14,14,1	〒日焼蕉」→谷1 黄子定種」→谷1	10.41.45.4	發電 (等業生活 計畫 (等業主流)の「糖な農園)の「年金支払	の米目の製在 調給日前日の	高」 観的金箏の観」		★ 開金支払後、西定 開約手 鉄合が必要	意同内に必要 もなります。	2 34 平観송 순종	けわない場合には	、腰件違反となり	11100.

(4) 財形積立変更依頼書

其	7形貯蓄	虹の預会	宦」預入	へ明細	昏 (月亻	列)	
入金予定日						送信年月日: 2	2016年 5月14
2016年 5月20	日					<u>送信ユーザーI</u>	D:sample1
事業主番号	入金グループ番号				事業主名		
100000002		サンプル	事業主2		7/11/1		
【異動合計およ	び当月積立合計】						
	項目		件数			金額	
<u>前</u> (データ作成基準	回積立 日:2016年 5月10日)		397 件	÷		3,997,500 円	
積	立休止	(-)	1件	a a		3,000円	
し、していていていていていていていていていていていていていていていていていていて	立円開 - 積立終了	(+)	14	a 4		5,000円	
	解約	(-)	1 件	-		1,000円	
新	規 登蘇	(+)	<u>1</u> 件 新積立額	*		10,000 円 10,000 円	
積立	L 観发史	(-)	旧積立額			5,000円	
積立中止(名 当日	7回槓立分のみ) 積立合計	(-)	<u>1</u> 件 395.份	4 4		<u>3,000円</u> 4,000,500円	
=/1	N and Fi H I	1	000 H	I		2, 000, 000 11	
【積立休止】 氏名	職員番号	元帳店番号	口座番号	商品種類	当月積立額	変更後積立額	前回積立額
財形 四郎	3333333333	297	33333	一般	0		3,000
【積立再開】							
氏名	職員番号	元帳店番号	口座番号	商品種類	当月積立額	変更後積立額	前回積立額
財形 二郎	1111111111	297	11111	一般	5,000		0
【退職・積立終	了】						
氏名	職員番号	元帳店番号	口座番号	商品種類	当月積立額	変更後積立額	前回積立額
州形 五丁	4444444444	291	44444	—	0		10,000
【解約】	融昌平旦	二起亡乎只	口应来已	志日鍾編	业日建立姻	亦再处建力媚	带回续夺翅
財形 七郎		297	66666	同中俚類	当月禎立禎 0	<u>发</u> 史恢慎 工 祖	<u> </u>
[쇼드 4日 32 4日.]	·						
【新規登録】 氏名	職員番号	元帳店番号	口座番号	商品種類	当月積立額	変更後積立額	前回積立額
財形 一郎	0001111111			一般	10,000		
【積立額変更】							
氏名	職員番号	元帳店番号	口座番号	商品種類	当月積立額	変更後積立額	前回積立額
財形 三郎	2222222222	297	22222	一般	10,000	10,000	5,000
【今回積立中止				محد شد ور مار	Via 17 Adv. L. dor	the second second second	-د. ا شمېرېد
氏名 財形 八郎	職員番号 77777777	元帳店番号 297	口座番号 49711	商品種類 一般	当月積立額 0	変更後積立額	前回積立額 3.000
74712 7 VP P		201	10111	11	Ŭ		0,000
<労働金庫使用欄>	•						
					検印	取扱印	受付印
受付日							
		1			1	1	1

別紙2. メッセージコード一覧

【エラーメッセージ】

メッセージ コード	メッセージ内容	対処方法
E0001	○○を入力してください。	
E0002	○○は数値で入力してください。	
E0004	○○の前後関係が正しくありません。	
E0005	○○の入力範囲(○~○)が正しくありません。	
E0007	カナ氏名は半角で入力してください。	
E0008	漢字氏名は全角で入力してください。	・
E0009	○○に正しい日付(または年月)を入力してくださ	メッセーン的谷を参与に八刀項目を修正していつ 再度行ってください。
E0010	カナ氏名はカナで入力してください。	1
E0014	○○に使用できない文字が含まれています。	
E0015	○○氏名は姓名間に空白を1文字入力してくだ	
	さい。	
E0017	○○は○○桁(以内)で入力してください。	
E0018	インポート対象データがありません。	インポートファイルを修正してから再度行ってくだ
		さい。
E0019	○○は入力できません。	
E0021	出力項目を設定してください。	メッセージ内容を参考に入力項目を修正してから
E0022	出力項目は項目1から順番に設定してください。	再度行ってください。
E0023	○○は○○の年月を入力してください。	
E0024	変更された項目がありません。	入力項目を変更してから再度行ってください。
E0025	締切中期間のため更新できません。	入力可能期間に行ってください。
	入力した終了年月以降の開始年月が設定された	
	データがあります。	
E0027	職員番号:○○○○	開始年月が終了年月より前になるように入力項
EUUZI	漢字氏名:0000	目を修正してから再度行ってください。
	開始年月:〇〇〇〇年〇〇月	
	ほか 〇件	
E0029	帳票問合せ先は○○以内で入力してください。	
E0020	対象年月のスケジュールには、全て空白または	ノート、ジャッチキャートカ西日ナ族エレイから
E0030	全て日付を入力してください。	ノッビーン内谷を参考に八刀項日を修正ししから
E0021	締切日を過ぎた対象年月のスケジュールは、空	世度11つていたさい。
E0031	白に変更できません。	

メッセージ コード	メッセージ内容	対処方法
E0032	対象年月に日付入力がないスケジュールは、確 定対象にできません。	メッセージ内容を参考に入力項目を修正してから ・ 再度行ってください。
E0033	○○を設定してくにさい。 0円の場合: 控除金額は 0 円指定(一括解除) できません。	控除金額を0円に設定(一括解除)する場合は1 件ずつ行ってください。
E0035	○○が正しくありません。	メッセージ内容に従い対処してください。
E0036	賃控元帳は締切中のため、賃控元帳取扱をなし に変更できません。	入力可能期間に行ってください。
E0037	職場区分桁数は総桁数が20桁以内になるように 右詰で入力してください。	メッセージ内容に従い対処してください。
E0038	数値はすべて右詰で入力してください。 例)正:00123、誤:00102、00120	メッセージ内容を参考に入力項目を修正してから
E0039	職員番号桁数は10以下の数値を入力してくださ い。	再度行ってください。
E0041	会員番号が登録されていません。	会員番号を修正してから再度行ってください。
E0042	他金庫の営業店番号は設定できません。	営業店番号を修正してから再度行ってください。
E0043	賃控元帳種目は 15 種目すべて登録済です。新 しい種目は登録できません。	新たに登録したい場合は、登録済み賃控元帳種 目の見直しを行ってください。
E1001	○○が登録されていません。	メッセージ内容を参考に入力項目を修正してから 再度行ってください。
E1002	○○が存在するため削除できません。	メッセージに表示された登録状況の見直しを行っ てください。
E1003	入力された〇〇はすでに登録済です。	メッセージ内容を参考に入力項目を修正してから
E1005	○○と○○再入力が一致しません。	再度行ってください。
E1009	データは他のユーザーにより更新されました。 画 面を再表示してください。	再度抽出処理を実行してから行ってください。
E1011	入力された現在のパスワードが正しくありません。	現在のパスワードを修正してから再度行ってくだ さい。

メッセージ コード	メッセージ内容	対処方法
51010		メッセージ内容を参考に入力項目を修正してから
E1013	○○は設定できません。	再度行ってください。
E1014	締切中期間のため○○できません。	入力可能期間に行ってください。
	入金グループ番号を使用している会員が存在し	
E1015	ます。	メッセージ内容に従い対処してください。
	会員を削除してから再度行ってください。	
E1016	統括金庫が変更されていません。	入力項目を変更してから再度行ってください。
F1017		メッセージ内容を参考に入力項目を修正してから
E1017	○○は金嫁でさません。	再度行ってください。
F1010	○○が存在するため、賃控元帳取扱をなしに変	
E1018	更できません。	○○の見直しを行っくくにさい。
E1010	組合員情報が変更されているため解除できませ	如人日は却の日古したに、マノゼンい、
E1019	\mathcal{N}_{\circ}	組合貝情報の見直しを行ってください。
F1000	電子証明書の失効に失敗しました。再度処理を	
E1020	してください。	メッセーシ内谷に促い対処してくたさい。
F1001		メッセージ内容を参考に入力項目を修正してから
E1021	00か正しくめりません。	再度行ってください。
E1099	インポートは失敗しました。	ノニキーンド内穴に従い、共加してノゼキロ、
E1022	エラーを修正して全件再インポートしてください。	アクビーン内谷に促い対処してくたさい。
E1092	インポートデータのフォーマットが正しくありませ	フリーマントた修工してから正座行ってノゼキリ
E1023	h.	ノオーマットを修正してから再度打ってくたさい。
E1094	インポートにエラーがありました。結果ファイルを	結果ファイルを確認しエラーを修正してから再度
E1024	確認してください。	行ってください。
E1025	対象件数 〇件、更新件数 〇件、エラー件数	エラーが1件でも発生した場合は、エラー内容を
E1025	○件	修正してから再度行ってください。
E1096	1 カキわたへつけたか! ナル!	データは他のユーザーにより更新されました。画
E1026	入力されたししは存住しません。	面を再表示してから再度行ってください。
E1097	入力された日付は登録済です。(対象の No.+日	手始しかいロ母で変換してください。
E1027	付(月日))	単後しない日刊で登録してください。
E1000		新たに登録したい場合は、登録済みユーザーの
E1028	立跡り肥なユーサーは10ユーサーまぐです。 	見直しを行ってください。
E1000	入力されたユーザーID はすでに登録済のため	別のユーザーID に変更してから再度行ってくだ
E1029	使用できません。	さい。

メッセージ コード	メッセージ内容	対処方法
E1030	○○が重複しています。	メッセージ内容を参考に入力項目を修正してから
E1031	○○は入力できません。	再度行ってください。
F1032	代行入力けできません	代行入力の取扱店に設定されてる営業店が行っ
11002		てください。
E1033	登録できろ種目がありません。	賃控元帳種目を登録してから再度行ってくださ
		<i>۷</i> ۰,
E2001	登録に失敗しました。再度〇〇してください。	
E2002	変更に失敗しました。再度処理をしてください。	
E2003	削除に失敗しました。再度処理をしてください。	再度処理を行ってください
E2006	ファイルのアップロードに失敗しました。再度イン	竹皮処理を行うていたで、
E2006	ポートを行ってください。	
E2007	ファイルのダウンロードに失敗しました。	
50000	ファイルのインポートに失敗しました。フォーマット	コ、「」と修工」という声に、アノバン、
E2008	が正しくありません。	フォーマットを修正してから再度行ってくたさい。
E2001	電子証明書がインストールされていません。イン	帝フ ゴロ 中 や 仁 ナノに 、 アノ むとい
E3001	ストールしてください。	電士証明書先11を11つしくにさい。
E2000	田ケーニカ中のためっぱろいでもさい	60分経過後にロック状態が解除されてから再度
E3002	現在ロック中のためロクインでさません。	行ってください。
		一般ユーザーの場合はマスターユーザーにお問
50000	中午間空中 かとせっぱ ひょうそうし)	い合わせください。
E3003	現住闭基甲のにめロクインでさません。	マスターユーザーの場合は労金にお問い合わせ
		ください。
E0001	エラーが発生しました。再度ログインしてくださ	ノートージーカファント、土田レマノンシン、
E9001	k∿₀	アジセーン内容に使い対処してくたさい。
E9019	メール送信に失敗しました。	再度処理を行ってください。
		同一口座明細の金額を他のユーザーが更新して
	デーカナゆのコーザーフトのへうわナした	います。再度処理を行ってください。
E9023	フークは他のユーサーによりししされました。	既に当月の依頼データを受信済の状態で明細を
	忠云四国に戻りより。	更新しようとしています。受信済データの更新は
		できません。

【警告メッセージ】

メッセージ コード	メッセージ内容	対処方法
W0001	対象データがありません。	条件を指定した抽出の場合は、条件を変更して から再度行ってください。
W0002	送信対象者が存在しません。	宛先の見直しを行ってください。

別紙3. パスワード用ソフトウェアキーボード

パスワード用ソフトウェアキーボードは、パスワードを入力するための画面です。

記号・数字・英字のボタンを押してパスワードを入力します。

決定ボタンを押すことで「パスワード用ソフトウェアキーボード」画面を閉じ、元のパスワード入 力画面に入力データを反映します。



【ボタン説明】

1文字クリア	最後に入力した1文字をクリアします。
全てクリア	全ての入力文字をクリアします。
決定	8-12桁の入力データを決定し、元のパスワード入力画面に反映します。
閉じる	入力文字を破棄し、「パスワード用ソフトウェアキーボード」画面を閉じます。

別紙4. ルート証明書について

Windows 10、Windows 11をご利用の場合、ログイン時の電子証明書の選択画面で証明書の プロパティを表示させると、「情報不足のため、この証明書を検証できません。」というメッセー ジが表示されます。

この表示はルート証明書(デジタル証明書を発行する認証局がその正当性を証明するために 自ら署名して発行する証明書)をインストールすることで改善することができます。

また、「このページに安全に接続できません。」というメッセージが表示される場合も、ルート証明書をインストールすることで改善することができます。

ルート証明書のインストール方法について、以下に示します。

尚、ルート証明書のインストールを行わずに本システムをご利用頂いても動作上およびセキュ リティ上の問題はありません。

【ルート証明書のインストール方法】

<ファイルのダウンロード>

ルート証明書のインストールファイルは「マニュアル照会」画面からダウンロードします。

「マニュアル照会」画面の一覧表示でルート証明書の[表示]ボタンを押し、ファイル をパソコンの任意の場所に保存してください。

※ 画面説明⇒ 「IV. 4-2-1. マニュアル照会」

<インストール : Windows 11 の場合>

- ① ダウンロードしたファイル[Rokin-KW-RootCA.crt]をダブルクリックします。
- ② [証明書のインストール]ボタンを押します。

👼 証明	書		\times
全般	詳細	証明のパス	
			-
	, 証明	自由の情報	
 明	の CA ルート]書を信頼さ	証明書は信頼されていません。信頼を有効にするにはこの証 れたルート証明機関のストアにインストールしてください。	
	発行先	: Rokin-KW CA	
	発行者	: Rokin-KW CA	
	有効期	間 2012/07/27 から 2032/07/27	
		証明書のインストール(I) 発行者のステートメント(S)	
		ОК	

③ 保存場所で「現在のユーザー」を選択し[次へ]ボタンを押します。

←	×
証明書のインポート ウィザードの開始	
このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピー します。	
証明機関によって発行された証明書は、ユーザーID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護 されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステ ム上の領域です。	
保存場所 ●現在のユーザー(C) ○ ローカル コンビューター(L)	
続行するには、[次へ] をクリックしてください。	
次へ(N) キャンセル	

④「証明書をすべて次のストアに配置する」を選択し、[参照]ボタンを押します。

~	- 🏼 夢 証明書のインポート ウィザード	×
	証明書ストア 証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。 Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。	
	 ○ 証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U) ○ 証明書をすべて次のストアに配置する(P) 証明書ストア: 	
	次へ(N) キャンセ	IL I

⑤「信頼されたルート証明機関」を選択し、[OK]ボタンを押します。

証明書ストアの選択	×
使用する証明書ストアを選択してください(C)	
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
… 📔 サードパーティルート証明機関	
□ 物理ストアを表示する(S)	
OK ++772	V J

⑥ [次へ]ボタンを押します。

証明書ストア					
証明報	きストアは、証明書が	保管されるシステ <i>し</i>	上の領域です。		
Wind	ows に証明書ストアを	を自動的に選択さ	さるか、証明書の場	時を指定すること;	ができます。
С	証明書の種類に基づ	づいて、自動的に訪	E明書ストアを選択	する(U)	
0	証明書をすべて次の	ストアに配置する()	P)		
	証明書ストア:				
	信頼されたルート証	E明機関			参照(R)

⑦ [完了]ボタンを押します。

4	纋 証明書のインポート	ウィザード	×
	証明書のイン	ポート ウィザードの完了	
	[完了] をクリックす	すると、証明書がインボートされます。	
	次の設定が指定さ	されました:	
	ユーザーが選択し 内容	た証明書ストア 信頼されたルート証明機関 証明書	
			完了(F) キャンセル

⑧ [はい]ボタンを押します。

セキュリテ	<b>(</b> 警告	×
4	発行者が次であると主張する証明機関 (CA) から証明書をインストールしよ うとしています:	
	Rokin-KW CA	
	証明書が実際に "Rokin-KW CA" からのものであるかどうかを検証できません。"Rokin-KW CA" に連絡して発行者を確認する必要があります。次の番号はこの過程で役立ちます:	
	拇印 (sha1): A67C11A5 A3943749 BDE87427 4647454E BEC3E6BF	
	警告: このルート証明書をインストールすると、この CA によって発行された証明書は 自動的に信頼されます。確認されていない拇印付きの証明書をインストール することは、セキュリティ上、危険です。[はい] をクリックすると、この危険を認 識したことになります。	
	この証明書をインストールしますか?	
		_
	はい(Y) いいえ(N)	J ,

⑨ [OK]ボタンを押します。



⑩ [OK]ボタンを押します。

08	証明書		×
全	般 詳細 証明の/	パス	
	<ul> <li>証明書の情報</li> <li>この CA ルート証明書は</li> <li>明書を信頼されたルート</li> </ul>	₭信頼されていません。信頼を有効にするにはこの証 ・証明機関のストアにインストールしてください。	
	発行先:	Rokin-KW CA	
	発行者:	Rokin-KW CA	
	有効期間 2012	/07/27 から 2032/07/27	
		証明書のインストール(I) 発行者のステートメント(S)	
		ОК	

以上で設定は完了です。

# <インストール: Windows 10 の場合>

- ① ダウンロードしたファイル[ Rokin-KW-RootCA.crt ]をダブルクリックします。
- ② [証明書のインストール]ボタンを押します。

<b>。</b> 証明	書		×
全般	詳細	証明のパス	
	<b>i</b>	月書の情報	
 こ 明	の CA ルート I書を信頼さ	- 証明書は信頼されていません。信頼を有効にするにはこの証 られたルート証明機関のストアにインストールしてください。	
	発行先	: Rokin-KW CA	
	発行者	t: Rokin-KW CA	
	有効期	閒 2012/07/27 から 2032/07/27	
		証明書のインストール(I) 発行者のステートXント(S)	
		ОК	

③ 保存場所で「現在のユーザー」を選択し[次へ]ボタンを押します。

←   浸 証明書のインポート ウィザード	×
証明書のインポート ウィザードの開始	
このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピー します。	
証明機関によって発行された証明書は、ユーザーID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護 されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステム 上の領域です。	
保存場所 ● 現在のユーザー(C) ○ ローカル コンピューター(L)	
続行するには、[次へ] をクリックしてください。	
次へ(N) キャンセル	,

④ 「証明書をすべて次のストアに配置する」を選択し、[参照]ボタンを押します。

÷	₩ 証明書のインポート ウィザード
	証明書ストア 証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。
	Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。
	<ul> <li>○ 証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)</li> <li>● 証明書をすべて次のストアに配置する(P)</li> <li>証明書ストア:</li> </ul>
	参照(R)
	次へ(N) キャンセル

⑤「信頼されたルート証明機関」を選択し、[OK]ボタンを押します。

証明書ストアの選択	$\times$
使用する証明書ストアを選択してください(C)	
─────────────────────────────────────	^
- 🧰 信頼されたルート証明機関	
エンタープライズの信頼	
🧮 信頼されていない証明書	
… 🦰 サードパーティルート証明機関	<b>~</b>
□ 物理ストアを表示する(S)	
OK キャンセル	

⑥ [次へ]ボタンを押します。

		×
~	証明書のインボート ウィザード	
	証明書ストア	
	証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。	
	Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。	
	○ 証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)	
	● 証明書をすべて次のストアに配置する(P)	
	証明書ストア:	
	信頼されたルート証明機関 参照(R)	
	次へ(N) キャンセ	JL

⑦ [完了]ボタンを押します。

÷	₽ 証明書のインポートウイザード			×
	証明書のインポートウィサ	∮−ドの完了		
	[売了] をクリックすると、証明書:	がインポートされます。		
	次の設定が指定されました。	2045 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1
	内容	11期201/20-19紀初後期 証明書		
			完了(F) キャン	セル

⑧ [はい]ボタンを押します。

セキュリティ	警告	×
	発行者が次であると主張する証明機関 (CA) から証明書をインストールしようとし ています:	
	Rokin-KW CA	
	証明書が実際に "Rokin-KW CA" からのものであるかどうかを検証できません。 "Rokin-KW CA" に連絡して発行者を確認する必要があります。次の番号はこの 過程で役立ちます:	
	拇印 (sha1): A67C11A5 A3943749 BDE87427 4647454E BEC3E6BF	
	警告: このルート証明書をインストールすると、この CA によって発行された証明書は自動 的に信頼されます。確認されていない拇印付きの証明書をインストールすること は、セキュリティ上、危険です。[はい]をクリックすると、この危険を認識したことに なります。	
	この証明書をインストールしますか?	
	(まし\(Y) しいしえ(N)	

⑨ [OK]ボタンを押します。



⑩ [OK]ボタンを押します。

💀 証明書 🛛 🕹 🕹				
£	般 詳細 証明のパス			
	証明書の情報     この CA ルート証明書は信頼されていません。信頼を有効にするにはこの証明書を信頼されたルート証明機関のストアにインストールしてください。	-		
	発行先: Rokin-KW CA			
	発行者: Rokin-KW CA			
	有効期間 2012/07/27 から 2032/07/27			
	証明書のインストール(I) 発行者のステートメント(S)			
	ОК			

以上で設定は完了です。

### 別紙5. 契約ユーザー宛に送られるメールについて

賃金控除事務支援システムより送信されるメールパターンを以下に示します。

#### <ユーザーID、パスワードのロック>

(タイミング)

「ログイン」、「電子証明書発行ユーザー認証」時にパスワードの入力を6回間違えた場合、ユー ザーのロックを行い、その際メールが送られます。

(内容)

ロックのかかったユーザーに対して、ロック状態になっていることを通知します。

#### <ユーザーID、パスワードの閉塞>

(タイミング)

「ログイン」、「電子証明書発行ユーザー認証」時にパスワードロックを3回繰り返した場合、ユ ーザーの閉塞を行い、その際メールが送られます。

(内容)

閉塞になったユーザーに対して、閉塞状態になりログインが行えなくなったことを通知します。

#### <認証コードの案内>

(タイミング)

電子証明書発行用のログイン処理が成功した際にメールが送られます。

(内容)

認証コード入力欄に、メールに記載された認証コードを入力して二段階認証を実行してください。

#### <電子証明書有効期限切れ30日前>

(タイミング)

ユーザーの使用している電子証明書の有効期限が切れる30日前となった営業日の夜間処理で メールが送られます。

(内容)

ユーザーに対して、電子証明書の有効期限が切れる30日前になったことを通知します。証明書 の更新を行ってください。

#### <電子証明書有効期限切れ時>

(タイミング)

ユーザーの使用している電子証明書が有効期限切れとなった営業日の夜間処理でメールが送ら れます。

(内容)

ユーザーに対して、電子証明書が有効期限切れになったことを通知します。証明書の再発行を行 ってください。

#### <財形貯蓄データ受信>

(タイミング)

財形貯蓄明細データの受信があった営業日の夜間処理で該当する契約者様の事業主全ユーザー にメールが送られます。

(内容)

財形貯蓄明細データの到着を通知します。明細の内容を確認してください。

#### <財形アラームデータ受信>

(タイミング)

財形アラーム明細データの受信があった営業日の夜間処理で該当する契約者様の事業主全ユー ザーにメールが送られます。

(内容)

財形アラーム明細データの到着を通知します。明細の内容を確認してください。

#### <財形明細変更依頼の期限について>

(タイミング)

財形明細変更データの入力締切日から3営業日前の夜間処理でメールが送られます。

(内容)

データ締切日が近づいております。締切日(20:00期限)までに、データの入力をお願い致します。

※上記のタイミングでメールが届かない場合、本システムより送信されたメールが迷惑メールフォルダに 格納されている場合があります、「@cjs-rokin.jp」のメールドメインからのメールを受信できるように設定し てください。

### 別紙6. パスワード失念の対応について

ログインパスワードをお忘れになった場合は、以下の対応を行って下さい。

### <一般ユーザーがログインパスワードを忘れた場合>

- 一般ユーザーは、マスターユーザーに問い合わせをします。
- ② 問い合わせを受けたマスターユーザーは、契約ユーザー情報変更機能で該当ユー ザーに任意のパスワードを設定します。

(画面説明⇒) 「IV. 3-1-1. (3)契約ユーザー情報変更」

- ③ マスターユーザーは、設定したパスワードを該当ユーザーに連絡します。
- ④ 一般ユーザーは連絡を受けたパスワードでログインします。
   ログイン後は、すみやかにパスワード変更されることを推奨します。

画面説明⇒ 「IV. 2-1-1. パスワード変更」

### <マスターユーザーがログインパスワードを忘れた場合>

マスターユーザーがログインパスワードをお忘れになった場合は、労金にお問い合わせ下さい。

# 別紙7. 財形積立明細データエクスポートファイルについて

財形積立明細データエクスポートファイルの詳細仕様を以下に示します。

【ファイル仕様】

ファイル形式:

CSV(可変長)

レコード形式:

財形積立明細データ	ヘッダレコード
財形積立明細データ	データレコード
•	
•	
•	
財形積立明細データ	データレコード

# 【レコード仕様】

## <ヘッダレコード>

No	項目名称	桁数	内容
1	作成日	全角 3	・文字列「作成日」を設定します。
2	作成基準日	全角 5	・文字列「作成基準日」を設定します。
3	事業主番号	全角 5	・ 文字列「事業主番号」を設定します。
4	企業名	全角 4	・ 文字列「事業主名」を設定します。
5	事業主金庫番号	全角 5	・ 文字列「事業主金庫」を設定します。
6	事業主金庫名	全角 6	・ 文字列「事業主金庫名」を設定します。
7	事業主店番号	全角 4	・文字列「事業主店」を設定します。
8	事業主店名	全角 5	・文字列「事業主店名」を設定します。
9	帳票種類	全角 4	・ 文字列「帳票種類」を設定します。
10	奨励金方式	全角 5	・ 文字列「奨励金方式」を設定します。
11	入金予定日	全角 5	・文字列「入金予定日」を設定します。
12	職場番号	全角 4	・ 文字列「職場番号」を設定します。
13	職員番号	全角 4	・ 文字列「職員番号」を設定します。
14	元帳店	全角 3	・文字列「元帳店」を設定します。
15	口座番号	全角 4	・文字列「口座番号」を設定します。
16	お客様番号	全角 5	<ul> <li>・ 文字列「お客様番号」を設定します。</li> </ul>
17	漢字氏名	全角 2	・文字列「氏名」を設定します。
18	コース	全角 3	・ 文字列「コース」を設定します。
19	補給額・率	全角 5	・ 文字列「補給額・率」を設定します。
20	積立状態文言	全角 4	・文字列「積立状態」を設定します。
21	当月積立予定額	全角 7	・文字列「当月積立予定額」を設定します。
22	商品種類	全角 2	・ 文字列「商品」を設定します。
23	受入商品	全角 2	・ 文字列「受入」を設定します。
24	摘要	全角 2	・ 文字列「摘要」を設定します。
25	マル財限度額	全角 6	・文字列「マル財限度額」を設定します。
26	積立現在高	全角 5	・文字列「積立現在高」を設定します。
27	契約年月日	全角 5	・文字列「契約年月日」を設定します。
28	積立終了日	全角 5	・文字列「積立終了日」を設定します。
29	月例積立予定額	全角 7	・文字列「月例積立予定額」を設定します。
30	夏季積立予定額	全角 7	・ 文字列「夏季積立予定額」を設定します。
31	年末積立予定額	全角 7	・文字列「年末積立予定額」を設定します。
32	所属番号	全角 4	・文字列「所属番号」を設定します。
33	業績管理店番号	全角 3	・文字列「業績店」を設定します。
34	会員番号	全角 4	・文字列「会員番号」を設定します。
35	育休等預入再開年月	全角 9	・文字列「育休等預入再開年月」を設定します。
36	入金グループ番号	全角 8	<ul> <li>・ 文字列「入金グループ番号」を設定します。</li> </ul>

<データレコード>

No	項目名称	桁数	内容
1	作成日	半角数字8	・ 作成日を設定します。
2	作成基準日	半角数字8	・ 作成基準日を設定します。
3	事業主番号	半角数字 10	・ 事業主番号を設定します。
4	企業名	全角 32	・ 企業名を設定します。
5	事業主金庫番号	半角数字2	・ 事業主金庫番号を設定します。
6	事業主金庫名	全角 7	・ 金庫名を設定します。
7	事業主店番号	半角数字3	・ 事業主店番号を設定します。
8	事業主店名	全角 16	・ 事業主店名を設定します。
9	帳票種類	全角 6	・ 帳票種類名を設定します。
10	奨励金方式	全角 10	・ 奨励金区分名を設定します。
11	入金予定日	半角数字8	• 入金予定日を設定します。
12	職場番号	半角英数 24	・ 職場番号を設定します。
13	職員番号	半角英数 10	・ 職員番号を設定します。
14	元帳店	半角数字3	・ 元帳店番号を設定します。
15	口座番号	半角数字7	• 口座番号を設定します。
16	お客様番号	半角数字 10	・顧客番号を設定します。
17	漢字氏名	全角 20	・ 漢字氏名を設定します。
18	コース	半角英数1	・ 奨励金コースを設定します。
19	補給額・率	半角英数6	・ 補給額または補給率を設定します。
20	積立状態文言	全角 4	・ 積立状態文言を設定します。
21	当月積立予定額	半角数字9	・当月積立予定額を設定します。
22	商品種類	半角英数 2	• 商品種類を設定します。
23	受入商品	半角英数 2	・ 受入商品を設定します。
24	摘要	全角 3	・ 摘要文言を設定します。
25	マル財限度額	半角数字4	<ul> <li>マル財限度額を設定します。</li> </ul>
26	積立現在高	半角数字8	・ 積立現在高を設定します。
27	契約年月日	半角数字8	・契約年月日を設定します。
28	積立終了日	半角数字8	・ 積立終了日を設定します。
29	月例積立予定額	半角数字7	・月例積立予定額を設定します。
30	夏季積立予定額	半角数字7	・夏季積立予定額を設定します。
31	年末積立予定額	半角数字7	・年末積立予定額を設定します。
32	所属番号	半角英数 10	・所属番号を設定します。
33	業績管理店番号	半角数字3	・業績管理店番号を設定します。
34	会員番号	半角数字7	・会員番号を設定します。
35	育休等預入再開年月	半角英数 5	・育休等預入再開年月を設定します。
36	入金グループ番号	半角英数 8	<ul> <li>入金グループ番号を設定します。</li> </ul>

## 別紙8. 財形積立変更明細データエクスポートファイルについて

財形積立変更明細データエクスポートファイルの詳細仕様を以下に示します。

【ファイル仕様】

ファイル形式:

CSV(可変長)

レコード形式:月例

財形積立変更明細データ ヘッダレコード(月例)
財形積立変更明細データ データレコード(月例)
•
•
•
財形積立変更明細データ データレコード(月例)

レコード形式:一時金

財形積立変更明細データ ヘッダレコード(一時金)
財形積立変更明細データ データレコード(一時金)
財形積立変更明細データ データレコード(一時金)

# 【レコード仕様】

# <ヘッダレコード:月例>

No	項目名称	桁数	内容
1	作成日	全角 3	・ 文字列「作成日」を設定します。
2	作成基準日	全角 5	・ 文字列「作成基準日」を設定します。
3	事業主番号	全角 5	・ 文字列「事業主番号」を設定します。
4	企業名	全角 4	・ 文字列「事業主名」を設定します。
5	事業主金庫番号	全角 5	・ 文字列「事業主金庫」を設定します。
6	事業主金庫名	全角 6	・ 文字列「事業主金庫名」を設定します。
7	事業主店番号	全角 4	・ 文字列「事業主店」を設定します。
8	事業主店名	全角 16	・ 文字列「事業主店名」を設定します。
9	控除種別	全角 4	・ 文字列「控除種別」を設定します。
10	入金予定日	全角 5	・ 文字列「入金予定日」を設定します。
11	職場番号	全角 4	・ 文字列「職場番号」を設定します。
12	職員番号	全角 4	・ 文字列「職員番号」を設定します。
13	元帳店番号	全角 5	・ 文字列「元帳店番号」を設定します。
14	口座番号	全角 4	・ 文字列「口座番号」を設定します。
15	お客様番号	全角 5	・ 文字列「お客様番号」を設定します。
16	カナ氏名	全角 4	・ 文字列「カナ氏名」を設定します。
17	漢字氏名	全角 4	・ 文字列「漢字氏名」を設定します。
18	商品種類	全角 4	・ 文字列「商品種類」を設定します。
19	前回作成基準日	全角 7	・文字列「前回作成基準日」を設定します。
20	前回発行区分	全角 6	・ 文字列「前回発行区分」を設定します。
21	前回積立状態文言	全角 6	・文字列「前回積立状態」を設定します。
22	前回積立予定額	全角 7	・ 文字列「前回積立予定額」を設定します。
23	前回月例積立額	全角 7	・文字列「前回月例積立額」を設定します。
24	今回作成基準日	全角 7	・ 文字列「今回作成基準日」を設定します。
25	今回発行区分	全角 6	・文字列「今回発行区分」を設定します。
26	今回積立状態文言	全角 6	・ 文字列「今回積立状態」を設定します。
27	今回積立予定額	全角 7	・ 文字列「今回積立予定額」を設定します。
28	今回月例積立額	全角 7	・文字列「今回月例積立額」を設定します。
29	旧職場番号	全角 5	・ 文字列「旧職場番号」を設定します。
30	旧職員番号	全角 5	・文字列「旧職員番号」を設定します。
31	旧力ナ氏名	全角 5	・文字列「旧カナ氏名」を設定します。
32	旧漢字氏名	全角 5	・ 文字列「旧漢字氏名」を設定します。

<データレコード:月例>

No	項目名称	桁数	内容
1	作成日	半角数字8	・ 作成日(年:西暦4桁、月:2桁、日:2桁)を設定しま
			す。
2	作成基準日	半角数字8	・作成基準日(年:西暦4桁、月:2桁、日:2桁)を設定し
			ます。
3	事業主番号	半角数字 10	・ 事業主番号を設定します。
4	企業名	全角 32	・ 企業名を設定します。
5	事業主金庫番号	半角数字2	・ 事業主金庫番号を設定します。
6	事業主金庫名	全角 7	・ 金庫名を設定します。
7	事業主店番号	半角数字3	・ 事業主店番号を設定します。
8	事業主店名	全角 16	・ 事業主店名を設定します。
9	控除種別	全角 3	・ 控除種別(月例、一時金)を設定します。
10	入金予定日	半角数字8	・入金予定日(年:西暦4桁、月:2桁、日:2桁)を設定し
			ます。
11	職場番号	半角英数 24	・ 職場番号を設定します。
12	職員番号	半角英数 10	・ 職員番号を設定します。
13	元帳店番号	半角数字3	・ 元帳店番号を設定します。
14	口座番号	半角数字7	• 口座番号を設定します。
15	お客様番号	半角英数 10	・顧客番号を設定します。
16	カナ氏名	半角英数 34	<ul> <li>カナ氏名を設定します。</li> </ul>
17	漢字氏名	全角 17	・ 漢字氏名を設定します。
18	商品種類	半角英数 2	・ 商品種類を設定します。
19	前回作成基準日	半角数字8	・ 前回作成基準日(年:西暦4桁、月:2桁、日:2桁)を
			設定します。
20	前回発行区分	全角 2	• 前回定例臨時区分を設定します。
21	前回積立状態文言	全角 4	• 前回積立状態文言を設定します。
22	前回積立予定額	半角数字 11	・ 前回積立予定額を設定します。
23	前回月例積立額	半角数字9	・ 前回月例積立額を設定します。
24	今回作成基準日	半角数字8	・ 今回作成基準日(年:西暦4桁、月:2桁、日:2桁)を
			設定します。
25	今回発行区分	全角 2	<ul> <li>・ 今回定例臨時区分を設定します。</li> </ul>
26	今回積立状態	全角 4	<ul> <li>・ 今回積立状態文言を設定します。</li> </ul>
27	今回積立予定額	半角数字 11	・今回積立予定額を設定します。
28	今回月例積立額	半角数字9	<ul> <li>・ 今回月例積立額を設定します。</li> </ul>
29	旧職場番号	半角英数 24	・ 前回職場番号を設定します。 (変更時のみ)
30	旧職員番号	半角英数 10	・ 前回職員番号を設定します。 (変更時のみ)
31	旧力ナ氏名	半角英数 34	・ 前回カナ氏名を設定します。(変更時のみ)
32	旧漢字氏名	全角 17	・ 前回漢字氏名を設定します。(変更時のみ)

<ヘッダレコード:一	時金>
------------	-----

No	項目名称	桁数	内容
1	作成日	全角 3	・文字列「作成日」を設定します。
2	作成基準日	全角 5	・文字列「作成基準日」を設定します。
3	事業主番号	全角 5	・文字列「事業主番号」を設定します。
4	企業名	全角 4	・ 文字列「事業主名」を設定します。
5	事業主金庫番号	全角 5	・ 文字列「事業主金庫」を設定します。
6	事業主金庫名	全角 6	・ 文字列「事業主金庫名」を設定します。
7	事業主店番号	全角 4	・ 文字列「事業主店」を設定します。
8	事業主店名	全角 16	・ 文字列「事業主店名」を設定します。
9	控除種別	全角 4	・ 文字列「控除種別」を設定します。
10	入金予定日	全角 5	・ 文字列「入金予定日」を設定します。
11	職場番号	全角 4	・ 文字列「職場番号」を設定します。
12	職員番号	全角 4	・ 文字列「職員番号」を設定します。
13	元帳店番号	全角 5	・ 文字列「元帳店番号」を設定します。
14	口座番号	全角 4	・文字列「口座番号」を設定します。
15	お客様番号	全角 5	・ 文字列「お客様番号」を設定します。
16	カナ氏名	全角 4	・ 文字列「カナ氏名」を設定します。
17	漢字氏名	全角 4	・ 文字列「漢字氏名」を設定します。
18	商品種類	全角 4	・ 文字列「商品種類」を設定します。
19	前回作成基準日	全角 7	・文字列「前回作成基準日」を設定します。
20	前回発行区分	全角 6	・ 文字列「前回発行区分」を設定します。
21	前回積立状態	全角 6	・文字列「前回積立状態」を設定します。
22	前回積立予定額	全角 7	・文字列「前回積立予定額」を設定します。
23	前回夏季積立額	全角 7	・ 文字列「前回夏季積立額」を設定します。
24	前回年末積立額	全角 7	・文字列「前回年末積立額」を設定します。
25	今回作成基準日	全角 7	・ 文字列「今回作成基準日」を設定します。
26	今回発行区分	全角 6	・文字列「今回発行区分」を設定します。
27	今回積立状態	全角 6	・文字列「今回積立状態」を設定します。
28	今回積立予定額	全角 7	・文字列「今回積立予定額」を設定します。
29	今回夏季積立額	全角 7	・文字列「今回夏季積立額」を設定します。
30	今回年末積立額	全角 7	・文字列「今回年末積立額」を設定します。

<データレコード:一時金>

No	項目名称	桁数	内容
1	作成日	半角数字8	<ul> <li>作成日(年:西暦4桁、月:2桁、日:2桁)を設定しま</li> </ul>
2	作成其進日	半 鱼 数 字 8	<ul> <li>・ 作成其進日(年・西暦4桁 日・2桁 日・2桁)を設定し</li> </ul>
2		173,010	t,
3	事業主番号	半角数字 10	・ 事業主番号を設定します。
4	企業名	全角 32	・ 企業名を設定します。
5	事業主金庫番号	半角数字2	・ 事業主金庫番号を設定します。
6	事業主金庫名	全角 7	・ 金庫名を設定します。
7	事業主店番号	半角数字3	・ 事業主店番号を設定します。
8	事業主店名	全角 16	・ 事業主店名を設定します。
9	控除種別	全角 3	・ 控除種別(月例、一時金)を設定します。
10	入金予定日	半角数字8	・入金予定日(年:西暦4桁、月:2桁、日:2桁)を設定し
			ます。
11	職場番号	半角英数 24	・ 職場番号を設定します。
12	職員番号	半角英数 10	・ 職員番号を設定します。
13	元帳店番号	半角数字3	• 元帳店番号を設定します。
14	口座番号	半角数字7	• 口座番号を設定します。
15	お客様番号	半角英数 10	・ 顧客番号を設定します。
16	カナ氏名	半角英数 34	<ul> <li>カナ氏名を設定します。</li> </ul>
17	漢字氏名	全角 17	・ 漢字氏名を設定します。
18	商品種類	半角英数2	• 商品種類を設定します。
19	前回作成基準日	半角数字8	<ul> <li>前回作成基準日(年:西暦4桁、月:2桁、日:2桁)を</li> </ul>
			設定します。
20	前回発行区分	全角 2	・ 前回定例臨時区分を設定します。
21	前回積立状態文言	全角 4	・ 前回積立状態文言を設定します。
22	前回積立予定額	半角数字 11	・ 前回積立予定額を設定します。
23	前回夏季積立額	半角数字9	・ 前回夏季積立額を設定します。
24	前回年末積立額	半角数字9	・ 前回年末積立額を設定します。
25	今回作成基準日	半角数字8	<ul> <li>・ 今回作成基準日(年:西暦4桁、月:2桁、日:2桁)を</li> </ul>
			設定します。
26	今回発行区分	全角 2	<ul> <li>・ 今回定例臨時区分を設定します。</li> </ul>
27	今回積立状態文言	全角 4	<ul> <li>・ 今回積立状態文言を設定します。</li> </ul>
28	今回積立予定額	半角数字11	<ul> <li>・ 今回積立予定額を設定します。</li> </ul>
29	今回夏季積立額	半角数字9	<ul> <li>・ 今回夏季積立額を設定します。</li> </ul>
30	今回年末積立額	半角数字9	・今回年末積立額を設定します。